

Městys Jedovnice

hledá zaměstnance na pracovní pozici referent majetku, pomocná účetní

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a dosáhla:

- věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

Požadované kvalifikační předpoklady:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru

Další požadované předpoklady:

- znalost práce na PC
- právní povědomí (výhodou)
- znalost podvojného účetnictví výhodou
- řidičský průkaz skupiny B a praxe v řízení vozidla
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi
- spolehlivost, pečlivost, vstřícnost, ochota
- časová flexibilita

Hlavní náplň pracovní pozice:

- vedení účetní evidence nehmotného a hmotného majetku městyse
- zveřejňování záměrů městyse pronajmout nebo prodat nemovitý majetek
- připravování nájemních smluv, jejich změn a dodatků a ostatních smluv souvisejících s majetkem městyse
- zajištění provádění inventarizace veškerého majetku městyse
- pojišťování majetku městyse a likvidace pojistných událostí
- pomocné účetní práce

Úvazek a termín nástupu:

- úvazek 0,8 (rozsah 32 hodin týdně)
- pracovní poměr na dobu určitou do 30. 6. 2024 s možností dalšího prodloužení
- nástup 1. 5. 2023 nebo dohodou

Platové zařazení:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 264/2022 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění
- platová třída 9 (platový stupeň podle výše praxe uchazeče)
- po zapracování bude poskytován osobní příspěvek
- zaměstnanecké benefity (sociální fond)

Lhůta pro podání písemné žádosti:

- úterý 11. 4. 2023 do 15.30 hodin

Náležitosti žádosti:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní telefon, e-mailová adresa, datum a podpis
- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji ve smyslu zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

Písemnou žádost spolu s požadovanými doklady a přílohami doručte v zalepené obálce se značkou „**referent majetku, pomocná účetní – neotvírat**“ na adresu:
Městys Jedovnice

Ing. Marta Tesařová, tajemnice ÚM
Havlíčkovo náměstí 71
679 06 Jedovnice

Bližší informace podá Ing. Marta Tesařová, tajemnice ÚM, tel. 606 760 194.

V Jedovnicích 24. 3. 2023

Ing. Marta Tesařová v. r.
tajemnice ÚM Jedovnice

Zveřejněno na úřední desce včetně elektronické dne: 24. 3. 2023
Sejmuto: