

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYS JEDOVNICE

uzavřená dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo jednací: SMJED 85/20219/ Še
MJED 837/2019/Še

Smluvní strany:

Městys Jedovnice

zastoupený: Ing. Jaroslavem Šiblem, starostou
sídlo: Havlíčkovo nám. 71, 679 06 Jedovnice
IČ: 00280283
DIČ: CZ00280283 – je plátce DPH
kontaktní osoba: Božena Ševčíková
tel: 516 528 213
e-mail: kultura@jedovnice.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 927631/0100
(dále jen „poskytovatel“)

a

Pionýrská skupina Pionýr Jedovnice

zastoupený: Pavlínou Héčovou, vedoucí
sídlo: Na Kopci 571, 679 06 Jedovnice
IČ: 65336127
DIČ: -
kontaktní osoba:
tel: 736 269 919
e-mail: hecova.p@seznam.cz
bankovní spojení: číslo účtu: 1361965339/0800
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Jedovnice.

Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace dle individuální žádosti (dále jen „dotace“) spočívající ve:
 - spolufinancování akcí pro veřejnost**
 - vybavení táborové základny**
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- O udělení dotace bylo rozhodnuto na základě individuální žádosti příjemce, kterou poskytovatel obdržel den 07. 01. 2019.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro

poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace je slučitelná s další podporou poskytnutou příjemci od právnické nebo fyzické osoby.

Článek II.

Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace v celkové výši: **82 500 Kč** (slovy: osmdesát dva tisíc pět set korun českých) na účel uvedený v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy na základě usnesení zastupitelstva č.5/3/2 ze dne 19. 03. 2019.
3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek III.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci **maximálně hospodárným** způsobem a výhradně k účelu uvedeném v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje. Uznatelným výdajem je pro účely této smlouvy výdaj, který lze financovat z dotace při splnění následujících podmínek:
 - vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období od **01. 12. 2018** a nejpozději do **30. 11. 2019**, prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
 - byl vynaložen v souladu s účelem stanoveným v čl. I. této smlouvy;
 - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
3. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí např.:
 - úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce;
 - úhrada výdajů na pohoštění a potraviny;
 - peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen pro děti a mládež jako např. drobné dárkové předměty do 100 Kč za ks, cukrovinky apod. v maximální celkové výši z této dotace 2.000 Kč;
 - cestovné vč. úhrad cestovních náhrad na jednotlivé jízdenky např. systému IDS JMK, jako uznatelný výdaj bude uznávána hromadná přeprava osob společným autobusem;
 - pořízení dlouhodobého majetku;
 - odpisy dlouhodobého majetku,
 - výdaje, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly přefakturovány;
 - výdaje, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.
4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
5. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
6. Příjemce je oprávněn provádět změny účelu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje též uzavření dodatku k této smlouvě, jehož

předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit neuznatelné výdaje.

7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace městyse Jedovnice ve výši Kč**“.

Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 9. 12. 2019** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici u poskytovatele. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
9. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
- a) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - b) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. III. této smlouvy.
10. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude **dbát dobrého jména poskytovatele**.
12. Příjemce se zavazuje, **uvádět na všech pozvánkách, plakátech a prezentacích při pořádání veřejných akcí, že jsou tyto akce spolufinancovány z rozpočtu poskytovatele**.
13. Příjemce je povinen po dobu **pěti let** od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, **která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.**

Článek V. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že předloží poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace ve lhůtě 7 dnů po termínu stanoveném v čl. III. této smlouvy, bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10 % z částky poskytnuté dotace dle článku II. této smlouvy. Na jiné případy porušení rozpočtové kázně se toto ustanovení o nižším odvodu nepoužije.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VI. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření. Za den uzavření smlouvy se považuje den podpisu poslední smluvní strany.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro příjemce a tři pro poskytovatele.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva o poskytnutí dotace byla schválena Zastupitelstvem městyse Jedovnice dne 19. 03. 2019 usnesení č. 5/3/2.

V Jedovnicích dne 28. 03. 2019

V Jedovnicích dne 28. 03. 2019

.....

poskytovatel

.....

příjemce

