

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTYS JEDOVNICE

uzavřená dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Číslo jednací: SMJED3984/2022, MJED1867/2023/Pl

Smluvní strany:

### **městys Jedovnice**

zastoupený: Ing. Irenou Žižkovou, starostkou  
sídlo: Havlíčkovo nám. 71, 679 06 Jedovnice  
IČ: 00280283  
DIČ: CZ00280283 – je plátce DPH  
kontaktní osoba: Bc. Monika Plíšková  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 927631/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

a

### **SK Jedovnice, z.s.**

zastoupený: Ing. Lukášem Králíkem, předsedou  
sídlo: Havlíčkovo náměstí 71, 679 06 Jedovnice  
IČ: 49464281  
DIČ: -  
kontaktní osoba: Ing. Lukáš Králík  
bankovní spojení: číslo účtu: 1361331379/0800  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Jedovnice.

### **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na účel stanovený v individuální žádosti spočívající ve **financování krytí činnosti fotbalových družstev a volejbalového oddílu**, a to zejména na:
  - **doprava, startovné, nájmy, registrace apod.- max. 50 000 Kč**
  - **nákladů na údržbu a provoz hřiště a kabin vč. drobných oprav a nezbytné infrastruktury- max. 100 000 Kč**
  - **obnovu sportovních potřeb pro tréninkové a soutěžní aktivity- max. 20 000 Kč**
  - **zimní příprava v hale SPŠ Jedovnice, účasti na turnajích a dalších formách mimosezónní přípravy- max. 40 000 Kč**
  - **další nezbytné náklady pro fungování klubu (účetnictví, cestovní náklady na trenéry a jejich odbornou přípravu)- max. 50 000 Kč**
  - **financování doprovodných akcí k oslavě 100 let kopané v Jedovnicích- max. 50 000 Kč**
  - **podpora jedovnických hráčů zapojených do FSA KRAS- max. 3000 Kč/1 hráč dle stavu členské základny k 1. 1. 2023**
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. O udělení dotace bylo rozhodnuto na základě individuální žádosti příjemce, kterou poskytovatel obdržel dne 10. 11. 2022.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Dotace je slučitelná s další podporou poskytnutou příjemci od právnické nebo fyzické osoby.

## **Článek II.**

### **Výše a způsob poskytnutí dotace**

1. Příjemci je poskytována dotace v celkové výši: **250.000 Kč** (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých) na účel uvedený v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy na základě usnesení zastupitelstva č. 5/10 ze dne 04. 05. 2023.
3. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

## **Článek III.**

### **Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je povinen použít dotaci **maximálně hospodárným** způsobem a výhradně k účelu uvedeném v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje. Uznatelným výdajem je pro účely této smlouvy výdaj, který lze financovat z dotace při splnění následujících podmínek:
  - vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v období od **01. 01. 2023** a nejpozději do **31. 12. 2023**, prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
  - byl vynaložen v souladu s účelem stanoveným v čl. I. této smlouvy;
  - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
3. **Neuznatelnými výdaji** se rozumí např.:
  - úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce (**jako uznatelné výdaje je možné uplatnit odměny z dohod o provedení práce trenérů, vedoucích mužstev, na úklid a údržbu kabin, na údržbu hřiště a sečení trávy + jiné provozní odměny**);
  - peněžní a věcné dary (**s výjimkou věcných cen při sportovních turnajích v maximální celkové výši z této dotace 5.000 Kč**);
  - úhrada cestovních nákladů (**s výjimkou cestovních nákladů na tréninky a zápasy**);
  - náklady spojené s licencí pro rozhodčí např. školení, cestovné, lékařské vyšetření aj.;
  - úhrada výdajů na pohoštění a potraviny;
  - pořízení dlouhodobého majetku;
  - odpisy dlouhodobého majetku,
  - výdaje, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly přefakturovány;
  - výdaje, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 2 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
5. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
6. **Příjemce je oprávněn provádět změny účelu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje též uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.**
7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace městyse Jedovnice ve výši ..... Kč**“.

Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31. 01. 2024 finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy**. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finančního vyúčtování dotace, který je k dispozici u poskytovatele. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů aj.).
9. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. III. této smlouvy.
10. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje.
11. Příjemce se zavazuje, **uvádět na všech pozvánkách, plakátech a prezentacích při pořádání veřejných akcí, že jsou tyto akce spolufinancovány z rozpočtu poskytovatele.**

12. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude **dbát dobrého jména poskytovatele**.
13. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

#### **Článek IV. Kontrola**

1. Příjemce je povinen umožnit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, **kteřá tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.**

#### **Článek V. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že předloží poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace ve lhůtě 7 dnů po termínu stanoveném v čl. III. této smlouvy, bude mu uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10 % z částky poskytnuté dotace dle článku II. této smlouvy.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
4. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy příjemce dozví.

#### **Článek VI. Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

#### **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření. Za den uzavření smlouvy se považuje den podpisu poslední smluvní strany.
2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. **Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději 10 dnů před uplynutím termínu pro čerpání dotace,** nedohodne-li se poskytovatel s příjemcem jinak. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení poskytovatele jsou vyloučeny.
3. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva o poskytnutí dotace byla schválena Zastupitelstvem městyse Jedovnice dne 04. 05. 2023 usnesení č. 5/10.

V Jedovnicích dne 23. 05. 2023

V Jedovnicích dne.....

.....

poskytovatel

.....

příjemce